

Rapport annuel de l'OCMS Jahresbericht der KLVG

—
2024



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Office cantonal du matériel scolaire OCMS
Kantonale Lehrmittelverwaltung KLVG





Sommaire

Inhalt

Le mot du président du Conseil d'administration Das Wort des Präsidenten des Verwaltungsrates	4
Présentation de l'OCMS Präsentation der KLVG	6
Rapport d'activité Tätigkeitsbericht	8
Comptes 2024 Jahresrechnung 2024	22
Compte d'exploitation Erfolgsrechnung	25
Bilan Bilanz	26
Rapport de l'organe de révision Bericht der Revisionsstelle	28
Mandat de prestations Leistungsauftrag	29

Message du président du Conseil d'administration

L'année 2024 a apporté à l'Office cantonal du matériel scolaire (OCMS) des challenges motivants et lui a donné l'occasion d'étendre ses activités en reprenant certaines tâches anciennement assumées par le Service d'achat du matériel et des imprimés (SAMI). Cette nouvelle opportunité de diversifier son activité fait souffler sur l'Office un vent de renouveau toujours bienvenu, mais il permet aussi à l'Etat comme aux écoles des économies d'échelles.

L'OCMS travaille à maintenir le niveau des prestations auquel les services de l'Etat étaient habitués avec le SAMI. Il souhaite remercier la Chancellerie ainsi que le SAMI pour leurs contributions à cette transition, ainsi que les différents services de l'Etat pour leur collaboration et la compréhension dont ils ont fait preuve face aux changements impliqués par cette passation. Sa gratitude va également à son propre personnel, et notamment aux deux personnes qui travaillaient auparavant au SAMI et qui ont rejoint l'OCMS avec leur savoir-faire.

Das Wort des Präsidenten des Verwaltungsrates

Das Jahr 2024 brachte der Kantonalen Lehrmittelverwaltung (KLVG) spannende Herausforderungen und bot die Gelegenheit, die Aktivitäten zu erweitern, da verschiedene Aufgaben übernommen wurden, die zuvor vom Amt für Drucksachen und Material (DMA) ausgeführt worden waren. Diese neue Möglichkeit, die Tätigkeit zu erweitern, bringt nicht nur einen willkommenen frischen Wind in das Amt, sondern ermöglicht dem Staat wie auch den Schulen Kosteneinsparungen.

Die KLVG arbeitet daran, das Niveau der Leistungen, das die staatlichen Dienststellen vom DMA gewohnt waren, aufrechtzuerhalten. Wir möchten der Staatskanzlei und dem DMA für ihre Unterstützung bei diesem Übergang danken, wie auch den staatlichen Stellen für die Zusammenarbeit und das Verständnis, welches sie bei dieser Übergabe und den damit verbundenen Veränderungen gezeigt haben. Der Dank gilt auch den eigenen Mitarbeitern, insbesondere den beiden Personen, die zuvor beim DMA arbeiteten und mit ihrem Know-how zur KLVG wechselten.



J'adresse toutes mes félicitations à l'équipe pour son investissement ainsi qu'à la direction pour ses choix stratégiques qui, année après année, dynamisent l'Office et agrandissent l'éventail de ses prestations; il s'agit d'une institution qui, au niveau de sa structure, montre l'exemple en matière d'absence de routine. De nouvelles relations peuvent également se tisser régulièrement entre l'OCMS et ses partenaires, ce qui a de la valeur sur le plan humain. Je vous remercie chaleureusement et me réjouis pour cet Office et son avenir toujours rayonnant.

Hugo Stern
Chef du Service de l'enseignement obligatoire de langue française (SEnOF)
Président du Conseil d'administration

Ich gratuliere dem Team zu seinem Einsatz und der Leitung zu ihren strategischen Entscheidungen, die das Amt Jahr für Jahr dynamischer machen und sein Leistungsangebot erweitern. Es geht um eine Institution, die hinsichtlich ihrer Struktur mit gutem Beispiel vorangeht und keine Routine aufkommen lässt. Zwischen der KLVG und ihren Partnern können regelmässig neue Beziehungen geknüpft werden, was auch menschlich wertvoll ist. Ich danke Ihnen herzlich und freue mich auf die strahlende Zukunft dieses Amts.

Hugo Stern
Vorsteher des Amts für französischsprachigen obligatorischen Unterricht (FOA)
Präsident des Verwaltungsrats

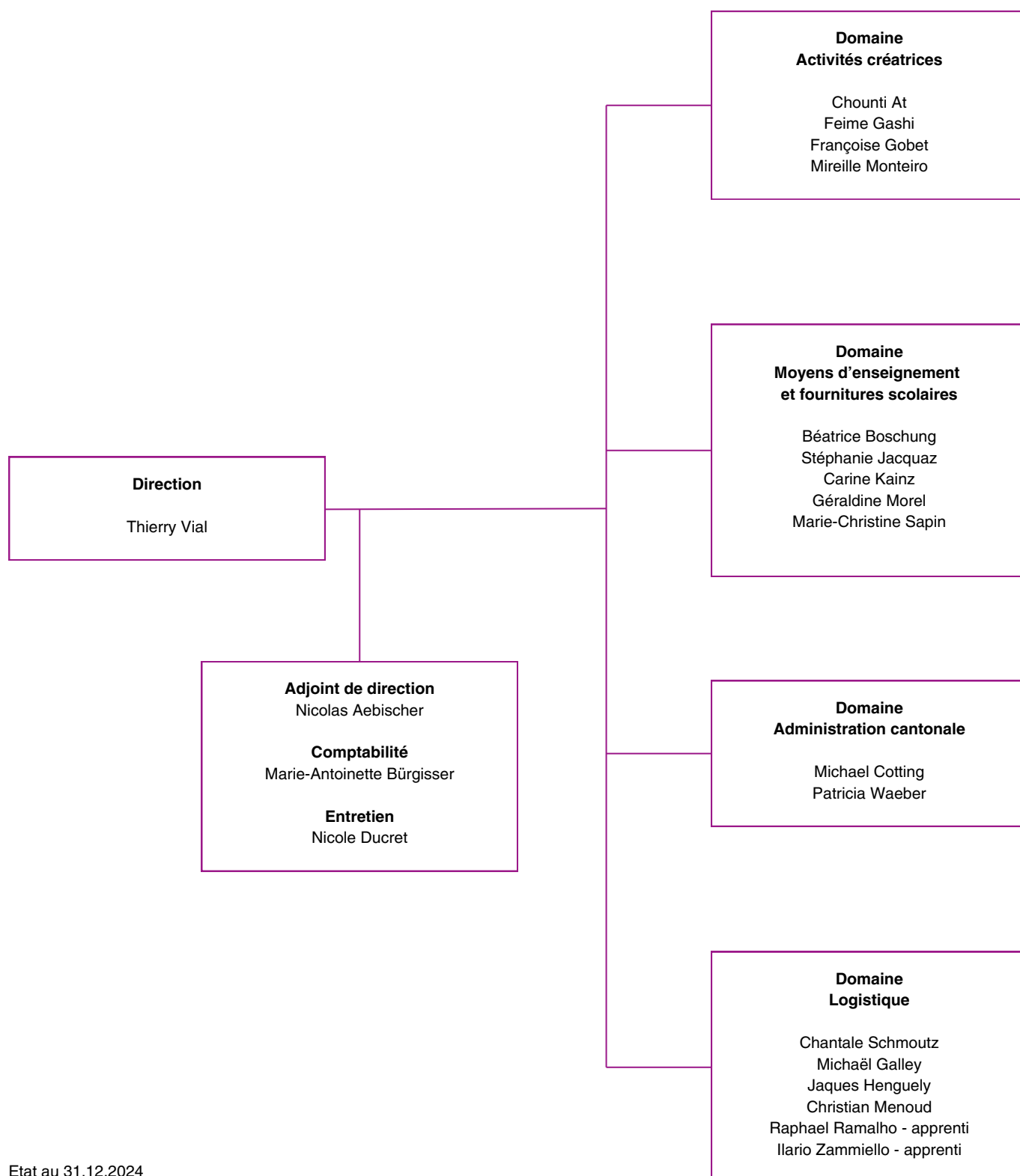
Présentation de l'OCMS

Präsentation der KLVG

Le Conseil d'administration / Der Verwaltungsrat

Président Präsident	Stern Hugo	Chef du Service de l'enseignement obligatoire de langue française Vorsteher des Amts für französischsprachigen obligatorischen Unterricht
Vice-président Vizepräsident	Joye Pascal	Conseiller communal de Belmont-Broye, représentant de l'Association des communes fribourgeoises Gemeinderat von Belmont-Broye Vertreter des Freiburger Gemeindeverbandes
Membres Mitglieder	Aebischer Nicolas	Représentant du personnel OCMS Personalvertreter KLVG
	Dayer Michael	Directeur d'école primaire Primarschulleiter
	Fasel Markus	Inspecteur scolaire Schulinspektor
	Carole Raetzo	Députée au Grand conseil Grossrätin
	Yerly Laurent	Trésorier d'Etat Staatsschatzverwalter
Membre avec voix consultative Mitglied mit beratender Stimme	Thierry Vial	Directeur OCMS Direktor KLVG
Secrétaire Sekretärin	Bürgisser Marie-Antoinette	Collaboratrice administrative à l'OCMS Verwaltungsmitarbeiterin bei der KLVG

L'entreprise / Der Betrieb



Etat au 31.12.2024

Rapport d'activité

2024 en bref

L'année 2024 a été marquée par la reprise des activités d'achat, de stockage, de facturation et de distribution du matériel bureautique pour les services de l'administration cantonale. Ces tâches étaient jusqu'alors assurées par le Service d'achat du matériel et des imprimés (SAMI).

La reprise des activités s'est accompagnée du transfert de 1.5 EPT du SAMI vers l'OCMS, assurant ainsi la continuité des opérations. Depuis le début janvier 2024, les services de l'Etat commandent leurs fournitures de bureau sur le nouveau shop en ligne à l'adresse friooffice.ch.

Afin de mieux faire connaître nos services et d'échanger avec ces nouveaux clients, l'OCMS a organisé 10 visites de ses installations entre mars et mai 2024. Ces visites, ouvertes à tous les services de l'Etat, ont accueilli un total de 129 participants. Elles ont permis de présenter notre fonctionnement, nos prestations et de répondre aux questions des différents services.

Tätigkeitsbericht

2024 in Kürze

Im Jahr 2024 wurden die Aufgaben des Einkaufs, der Lagerung, der Rechnungsstellung und der Verteilung von Büromaterial für die Dienste der Kantonsverwaltung übernommen. Diese Aufgaben wurden bis dahin vom Amt für Drucksachen und Material (DMA) wahrgenommen.

Die Übernahme der Arbeiten war begleitet von der Versetzung von 1,5 12 Vollzeitäquivalente vom DMA zur KVLG, wodurch die Fortführung des Betriebs sichergestellt wurde. Seit Anfang Januar 2024 bestellen die staatlichen Dienststellen ihr Büromaterial über den neuen Online-Shop auf friooffice.ch.

Um unser Angebot besser bekannt zu machen und sich mit diesen neuen Kunden auszutauschen, organisierte die KVLG zwischen März und Mai 2024 zehn Besuchstage in seinen Betriebsräumen. An diesen Besuchen, die für alle staatlichen Stellen zugänglich waren, nahmen insgesamt 129 Personen teil. Sie boten die Gelegenheit, unsere Arbeitsweise und unsere Serviceleistungen vorzustellen und die Fragen der verschiedenen Dienststellen zu beantworten.



Le projet de mise en place de la facture électronique pour les Services est toujours en cours. Des défis techniques et administratifs ont retardé sa mise en production. Nous mettons tout en œuvre pour finaliser ce projet et offrir à nos clients un système de facturation moderne et efficace.

L'OCMS a activement participé à la procédure budgétaire du printemps 2024, notamment en consultant et en accompagnant les services de l'Etat dans leurs demandes d'acquisition de machines de bureau. Cette tâche, accomplie pour la première fois en 2024, s'est avérée plus lourde que prévu.

L'OCMS se réjouit d'avoir reçu peu de retours négatifs de la part de ses nouveaux clients «Etat» en 2024. Ceci témoigne de la qualité de nos prestations et de notre engagement à satisfaire les besoins de l'administration cantonale. Nous restons néanmoins attentifs à toute suggestion d'amélioration et nous nous efforçons de répondre au mieux aux attentes des services.

La décision du Conseil d'Etat du 23 mai 2023, entérinant la reprise des activités du SAMI, a marqué une étape décisive pour l'OCMS. Cette intégration a permis de créer un pôle centralisé, exploitant les synergies entre les fournitures scolaires, cœur de métier historique de l'OCMS, et les fournitures de bureau destinées à l'ensemble de l'administration cantonale. De surcroît, l'acquisition des grands écrans et projecteurs a été confiée à l'OCMS, capitalisant sur son expertise en matière d'équipements éducatifs. Les bénéfices de cette intégration se manifestent à plusieurs niveaux:

Rationalisation des livraisons: La mutualisation des tournées de livraisons pour les écoles et l'administration a engendré une optimisation logistique significative. Cette approche permet de réduire les coûts de transport, de limiter l'empreinte carbone et d'assurer une distribution plus efficace sur l'ensemble du territoire cantonal.

Pouvoir d'achat renforcé: Le regroupement des achats a permis de consolider notre pouvoir de négociation auprès des fournisseurs. Cette masse critique accrue se traduit par des tarifs plus avantageux, des conditions d'approvisionnement optimisées et un meilleur suivi de la qualité des produits.

Das Projekt zur Einführung der elektronischen Rechnungsstellung für die Dienststellen ist noch nicht abgeschlossen. Aufgrund technischer und administrativer Herausforderungen hat sich die Einführung verzögert. Wir setzen alles daran, dieses Projekt abzuschliessen und unseren Kunden ein modernes und effizientes Rechnungssystem anzubieten.

Die KLVG beteiligte sich im Frühjahr 2024 aktiv am Budgetprozess, unter anderem durch die Beratung und Begleitung der staatlichen Dienststellen bei der Antragstellung für die Anschaffung von Büromaschinen. Diese Aufgabe, die im Jahr 2024 zum ersten Mal erfüllt wurde, erwies sich schwerer als erwartet.

Die KLVG freut sich, dass sie im Jahr 2024 nur wenige negative Rückmeldungen von ihren neuen Kunden "Staat Freiburg" erhalten hat. Dies zeugt von der Qualität unserer Leistungen und unserem Engagement, die Bedürfnisse der kantonalen Verwaltung zu erfüllen. Wir bleiben jedoch für Verbesserungsvorschläge offen und bemühen uns, die Erwartungen der Dienststellen so gut wie möglich zu erfüllen.

Die Entscheidung des Staatsrats vom 23. Mai 2023, welche die Übernahme der Tätigkeiten vom DMA bestätigte, war ein entscheidender Schritt für die KLVG. Diese Integration ermöglichte die Schaffung eines zentralen Zentrums, welches die Synergien zwischen dem Schulbedarf, dem historischen Kerngeschäft der KLVG und dem Bürobedarf für die gesamte Kantonsverwaltung nutzt. Zusätzlich wurde die Beschaffung der Grossbildschirme und Projektoren der KLVG übertragen, die damit sein Fachwissen im Bereich der Bildungsausrüstung nutzen konnte. Die Vorteile dieser Integration zeigen sich auf mehreren Ebenen:

Optimierung der Lieferungen: Die Zusammenlegung der Liefertouren für die Schulen und die Verwaltung hat zu einer deutlichen logistischen Optimierung geführt. Dadurch werden die Transportkosten gesenkt, der CO2-Fussabdruck begrenzt und eine effizientere Verteilung im gesamten Gebiet des Kantons sichergestellt.

Gestärkte Kaufkraft: Durch die Zusammenlegung des Einkaufs konnte unsere Verhandlungsposition bei den Lieferanten gefestigt werden. Diese grössere Menge führt zu günstigeren Preisen, optimierten Lieferbedingungen und einer besseren Kontrolle der Produktqualität.

Gestion unifiée des plateformes en ligne: L'OCMS a optimisé la gestion de ses deux boutiques en ligne, frioffice.ch (dédiée à l'administration) et didactis.ch (pour le secteur éducatif), en les intégrant pleinement à son système ERP. Cette centralisation des opérations améliore considérablement notre efficacité en simplifiant la gestion des stocks, des commandes et des données clients. Nous bénéficions ainsi d'une vision unifiée et d'un contrôle accru sur l'ensemble de nos activités en ligne.

Amélioration du traitement des commandes spéciales: Fort de son expertise élargie, l'OCMS est désormais en mesure de traiter les commandes spéciales avec une efficacité accrue. La synergie entre les secteurs scolaire et administratif permet de répondre aux besoins spécifiques de chaque client, en proposant des solutions personnalisées et adaptées.

En résumé, la mise en commun des secteurs administratif et scolaire a permis à l'OCMS de renforcer son rôle de partenaire privilégié de l'administration cantonale et des établissements scolaires. Cette approche intégrée se traduit par des gains d'efficacité, des économies appréciables et une amélioration continue de la qualité de service.

L'évolution de nos activités n'a pas seulement eu un impact sur nos processus internes; elle a également été l'occasion d'améliorations dans notre espace de vente physique à Granges-Paccot. Cette initiative s'est traduite par une expansion des rayonnages dédiés à la présentation des moyens d'enseignement. Parallèlement, nous avons optimisé la présentation des fournitures scolaires et de bureau.

Afin d'accompagner l'évolution de nos activités, plusieurs améliorations ont été apportées sur le plan informatique. Nous avons notamment procédé à diverses modifications de notre site web, en adoptant un nouveau modèle qui offre une expérience utilisateur légèrement améliorée pour nos clients. Parallèlement, nous avons entrepris la migration de notre système ERP vers sa nouvelle version. Cette mise à jour, bien qu'essentielle pour bénéficier des dernières fonctionnalités et optimisations, s'est avérée plus complexe et chronophage que prévu, engendrant des retards dans sa mise en œuvre. Elle s'est terminée en décembre 2024.

Einheitliche Verwaltung der Online-Plattformen: Die KLVG hat die Verwaltung seiner beiden Online-Shops, frioffice.ch (für die Verwaltung) und didactis.ch (für den Bildungsbereich) optimiert, da diese vollständig in das ERP-System integriert wurden. Diese Bündelung der Abläufe steigert unsere Effizienz erheblich, da sie die Verwaltung von Beständen, Bestellungen und Kundendaten vereinfacht. Dadurch erhalten wir eine einheitliche Sicht und mehr Kontrolle über unser gesamtes Online-Geschäft.

Bessere Bearbeitung von Sonderaufträgen: Mit dem erweiterten Fachwissen ist die KLVG nun in der Lage, Sonderaufträge effizienter zu bearbeiten. Die Nutzung der Synergien zwischen dem Schul- und dem Verwaltungsbereich ermöglicht es, auf die spezifischen Bedürfnisse jedes einzelnen Kunden einzugehen und individuelle sowie massgeschneiderte Lösungen anzubieten.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass die Zusammenlegung des Verwaltungs- und des Schulbereichs es der KLVG ermöglicht hat, ihre Rolle als bevorzugter Partner der kantonalen Verwaltung und der Schulen zu stärken. Dieser integrierte Ansatz führt zu Effizienzsteigerungen, spürbaren Einsparungen und einer kontinuierlichen Verbesserung der Dienstleistungsqualität.

Die Entwicklung unserer Geschäftstätigkeit wirkte sich nicht nur auf unsere internen Prozesse aus, sondern führte auch zu Verbesserungen in unserem Verkaufsraum in Granges-Paccot. Dies bedeutete eine Erweiterung der Regale, die für die Präsentation von Lehrmitteln bestimmt sind. Gleichzeitig optimierten wir die Ausstellung von Schul- und Bürobedarf.

Um mit der Entwicklung unserer Aktivitäten Schritt zu halten, wurden mehrere Verbesserungen im IT-Bereich umgesetzt. So haben wir verschiedene Änderungen an unserer Website vorgenommen und ein neues Layout eingeführt, das eine verbesserte Benutzerfreundlichkeit für unsere Kunden bietet. Parallel dazu begannen wir mit der Migration unseres ERP-Systems auf die neue Version. Diese Aktualisierung war wichtig, um die neuesten Funktionen nutzen zu können, gestaltete sich jedoch komplexer und zeitaufwändiger als erwartet und führte zu Verzögerungen bei der Umsetzung. Sie wurde im Dezember 2024 abgeschlossen.

Conscients des enjeux liés à la gestion logistique, nous avons également investi dans un logiciel spécialisé pour la planification des tournées de livraisons. Cet outil nous permet d'optimiser les itinéraires et de suivre les livraisons en temps réel.

L'OCMS a procédé à quelques investissements visant à améliorer les conditions de travail de ses équipes et à gagner en efficacité dans ses opérations logistiques. L'entrepôt de Rossens s'est doté de deux véhicules «préparateurs de commande», conçu pour faciliter le prélèvement des produits en hauteur. Cette acquisition permet d'accélérer la préparation des commandes de livres et de réduire la pénibilité du travail pour nos logisticiens. A Granges-Paccot, des chariots à batterie ont été mis en service, également pour optimiser la préparation des commandes et l'ergonomie des opérations, malgré les contraintes d'espace propres à nos locaux.

De nouveaux équipements ont été installés pour la préparation des paquets de poste. Ces dispositifs permettent un gain de temps appréciable et assurent des emballages de meilleure qualité, réduisant ainsi les risques de problèmes lors des livraisons. Ces optimisations contribuent à la fois à l'amélioration du bien-être des collaborateurs, en leur offrant un environnement de travail plus adapté, et à la satisfaction des clients, en garantissant des livraisons fiables et rapides.

L'année 2024 a été marquée par une volonté affirmée de l'OCMS de réduire son impact environnemental et de promouvoir des pratiques plus durables. Plusieurs actions concrètes ont été mises en œuvre dans cette direction.

L'OCMS a introduit un système de livraisons en caisses réutilisables et pliables. Ce changement permet de constituer des palettes plus hautes et plus stables que par le passé, tout en réduisant la quantité de film plastique nécessaire à leur filmage. En complément, l'utilisation de palettes Euro, plus grandes que les palettes perdues utilisées auparavant, contribue également à optimiser le chargement des camions et à favoriser la réutilisation des palettes. Ces ajustements logistiques ont nécessité la mise en place d'un système de suivi et de reprise des emballages vides, impliquant une participation accrue des clients. Cette nouvelle procédure, bien qu'elle représente une tâche supplémentaire pour les écoles, a été globalement bien accueillie.

Wir sind uns der Herausforderungen im Zusammenhang mit dem Logistikmanagement bewusst und haben auch in eine spezielle Software für die Planung von Liefertouren investiert. Dieses Tool ermöglicht es uns, die Routen zu optimieren und die Lieferungen in Echtzeit zu verfolgen.

Die KLVG hat Investitionen getätigt, um die Arbeitsbedingungen seiner Teams zu verbessern und die Effizienz der täglichen Logistikaufläufe zu steigern. Das Lager in Rossens wurde mit zwei Kommissionierfahrzeugen ausgestattet, mit denen die Waren leichter aus der Höhe geholt werden können. Diese Anschaffung beschleunigt die Kommissionierung von Buchbestellungen und reduziert die Schwere der Arbeit für unsere Logistiker. In Granges-Paccot wurden batteriebetriebene Kommissionierwagen in Betrieb genommen, um ebenfalls die Vorbereitung der Bestellungen und die ergonomischen Arbeitsabläufe zu optimieren, trotz der begrenzten Platzverhältnissen in unseren Räumlichkeiten.

Für die Vorbereitung der Postpakete wurden neue Geräte installiert. Diese Geräte sparen viel Zeit und garantieren eine bessere Verpackungsqualität, so dass das Risiko von Problemen bei der Auslieferung verringert wird. Diese Optimierungen führen durch die angemessenere Arbeitsumgebung einerseits zum Wohlbefinden der Mitarbeitenden und andererseits zur Zufriedenheit der Kunden durch eine zuverlässige und schnelle Lieferung.

Das Jahr 2024 war geprägt von dem ausdrücklichen Willen der KLVG, die Umweltbelastung zu verringern und nachhaltigere Arbeitsweisen zu fördern. Mehrere konkrete Massnahmen wurden in diese Richtung umgesetzt.

Die KLVG hat ein Liefersystem mit wiederverwendbaren, faltbaren Kisten eingeführt. Diese Umstellung ermöglicht es, höhere und stabilere Paletten als bisher zusammenzustellen und gleichzeitig die Menge an Plastikfolie zu reduzieren, die zum Einwickeln benötigt wird. Zusätzlich führt die Verwendung von Europaletten, die grösser sind als die zuvor verwendeten Einwegpaletten, ebenfalls zu einer optimierten Beladung der LKWs und fördert die Wiederverwendung von Paletten. Diese logistischen Anpassungen erforderten die Einführung eines Systems zur Verfolgung und Rücknahme von Leergebinden. Obwohl dieses neue Verfahren eine zusätzliche Aufgabe für die Schulen darstellte, wurde es insgesamt positiv aufgenommen.



Fidèle à sa politique d'économie et de respect de l'environnement, l'OCMS a toujours privilégié l'utilisation de cartons de récupération pour ses envois. Afin de limiter encore davantage le recours aux cartons neufs, l'OCMS a commencé à utiliser les caisses réutilisables de la Poste (Dispobox) pour les envois les plus lourds. Parallèlement, nous poursuivons nos efforts de réduction des films plastiques utilisés pour l'assemblage des livres ou du papier à dessin, en les remplaçant par des bandes ou des emballages en papier kraft.

Afin de sensibiliser ses clients et de les encourager à faire des choix responsables, l'OCMS a mis en place des étiquettes «ECO» dans son magasin physique et sur ses shops en ligne. Ces étiquettes permettent d'identifier clairement les produits respectueux de l'environnement. Nous continuons par ailleurs de faire évoluer notre assortiment afin de proposer un choix toujours plus large de produits durables.

L'année 2024 a été marquée par des changements importants dans le paysage de nos fournisseurs, avec une tendance à la concentration et à la réduction du nombre d'acteurs. L'annonce en janvier 2024 de la faillite du relieur Schumacher à Schmittgen a particulièrement secoué notre secteur d'activité. Cet événement s'inscrit dans un mouvement de consolidation observé depuis 2022 sur plusieurs marchés, notamment ceux de l'imprimerie et des fournitures de bureau.

Entsprechend ihrer sparsamen und umweltbewussten Politik hat die KLVG bei ihren Sendungen stets die Verwendung von gebrauchten Kartons bevorzugt. Um die Verwendung neuer Kartons noch weiter einzuschränken, hat die KLVG begonnen, für die schwersten Sendungen die wiederverwendbaren Boxen der Post (Dispobox) zu verwenden. Gleichzeitig setzen wir unsere Bemühungen fort, die Plastikfolien, die für die Zusammenstellung von Büchern oder Zeichenpapier verwendet werden, zu reduzieren und durch Streifen oder Verpackungen aus Kraftpapier zu ersetzen.

Um das Bewusstsein der Kunden zu schärfen und sie zu ermutigen, verantwortungsvolle Entscheidungen zu treffen, hat die KLVG in ihrem Laden und in ihren Onlineshops «ECO»-Etiketten eingeführt. Diese Etiketten ermöglichen eine klare Kennzeichnung umweltfreundlicher Produkte. Zudem entwickeln wir unser Sortiment weiter, um eine immer grössere Auswahl an nachhaltigen Produkten anbieten zu können.

Das Jahr 2024 war von grossen Veränderungen bei unseren Lieferanten geprägt, mit einem Trend zur Konzentration und zur Verringerung der Zahl der Anbieter. Die im Januar 2024 bekannt gewordene Insolvenz des Buchbinders Schumacher in Schmittgen hat unsere Branche besonders erschüttert. Dieses Ereignis ist Teil einer Konsolidierungswelle, die seit 2022 auf mehreren Märkten zu beobachten ist, unter anderem in den Bereichen Druckerei und Bürobedarf.

La disparition de Schumacher a nécessité une réorganisation de nos activités de reliure pour les moyens d'enseignement romands. Grâce à la collaboration efficace de nos imprimeurs partenaires, nous avons pu rediriger les travaux vers d'autres relieurs. Cette situation a toutefois engendré une pression à la hausse sur les coûts, le marché de la reliure étant désormais dominé par un nombre très restreint d'acteurs. L'OCMS reste attentif à l'évolution de ce marché et s'efforce de garantir la qualité et la pérennité des travaux d'impression, malgré ces contraintes.

L'intégration des fournitures de bureau de l'administration cantonale a eu un impact significatif sur les ventes. Le chiffre d'affaires a enregistré une forte augmentation de 11,4% par rapport à 2023, pour atteindre 14,3 millions de francs. Cette croissance s'explique principalement par l'élargissement du périmètre d'activité.

Pour accompagner cette expansion, les charges du personnel de l'OCMS ont augmenté de 10,2%. Malgré la croissance des activités, nous avons réussi à maintenir nos frais généraux à un niveau inchangé.

Malgré les fluctuations du marché et les défis rencontrés, l'OCMS a réussi à retrouver une marge brute solide en 2024. Grâce à une stabilisation, voire une baisse, des prix d'achat pour certains articles, la marge brute s'est établie à 19,9%, un résultat légèrement inférieur aux 20,3% prévus au budget, mais en nette progression par rapport aux exercices 2022 et 2023. Cette performance témoigne de la bonne gestion des achats et de la capacité de l'OCMS à s'adapter aux évolutions du marché.

Malgré une croissance du chiffre d'affaires et une maîtrise des frais généraux, le bénéfice net de l'OCMS ne s'élève qu'à 1'915 francs. Ce résultat modeste s'explique principalement par des charges extraordinaires de plus de 220'000 francs. Ces charges exceptionnelles ont impacté le résultat final, masquant la performance opérationnelle positive de l'OCMS; à ce niveau on note une amélioration notable après deux très mauvais exercices en 2022 et 2023.

L'année 2024 a été marquée par la stabilité et l'engagement remarquable de notre personnel. L'intégration des deux collaborateurs issus du SAMI s'est déroulée de manière fluide et a apporté une réelle valeur ajoutée à notre équipe. Nous tenons également à féliciter Jérémy Buchs

Das Verschwinden von Schumacher erforderte eine Neuorganisation unserer Aktivitäten im Bereich der Buchbinderei für die Westschweizer Lehrmittel. Dank der effizienten Zusammenarbeit mit unseren Partnerdruckereien konnten wir die Aufträge an andere Buchbinde-der übergeben. Dies führte jedoch zu einem steigenden Kostendruck, da der Buchbinderei-Markt mittlerweile von einer sehr kleinen Anzahl von Akteuren bestimmt wird. Die KLVG beobachtet die Entwicklung dieses Marktes weiterhin aufmerksam und bemüht sich, trotz dieser Einschränkungen die Qualität und Nachhaltigkeit der Druckaufträge zu gewährleisten.

Die Integration des Bürobedarfs der kantonalen Verwaltung hatte einen erheblichen Einfluss auf den Umsatz. Der Umsatz verzeichnete im Vergleich zu 2023 einen starken Anstieg um 11,4% auf 14,3 Millionen Franken. Dieses Wachstum ist hauptsächlich auf die Erweiterung des Geschäftsumfangs zurückzuführen.

Um mit dieser Expansion mitzuhalten, stiegen die Personalkosten der KLVG um 10,2%. Trotz des Geschäftswachstums gelang es uns, unsere Verwaltungskosten auf einem gleichbleibenden Niveau zu halten.

Trotz der Marktschwankungen und Herausforderungen gelang es der KLVG, im Jahr 2024 wieder eine solide Bruttomarge zu erreichen. Dank stabiler oder sogar sinkender Einkaufspreise für bestimmte Artikel lag die Bruttomarge bei 19,9%. Ein Ergebnis, das leicht unter den budgetierten 20,3% lag, aber im Vergleich zu den Jahren 2022 und 2023 eine deutliche Verbesserung darstellte. Diese Leistung zeugt von einem guten Beschaffungsmanagement und der Fähigkeit des KLVG, sich an Marktentwicklungen anzupassen.

Trotz eines Umsatzwachstums und einer Kontrolle der Betriebskosten belief sich der Nettogewinn der KLVG nur auf 1'915 Franken. Dieses bescheidene Ergebnis ist hauptsächlich auf ausserordentliche Aufwände in Höhe von über 220'000 Franken zurückzuführen. Diese einmaligen Ausgaben wirkten sich auf das Endergebnis aus und überdeckten die positive operative Leistung der KLVG; hier ist eine deutliche Verbesserung nach zwei sehr schlechten Jahren 2022 und 2023 zu verzeichnen.

Das Jahr 2024 war von der Konstanz und dem bemerkenswerten Engagement unserer Mitarbeiter geprägt. Die Integration der beiden Mitarbeiter aus dem DMA verlief

pour sa brillante réussite de son CFC logisticien, et à souhaiter la bienvenue à notre nouvel apprenti. La période de transition, engendrée par l'intégration des fournitures de bureau pour l'administration cantonale, a été gérée avec succès grâce à la motivation et à la flexibilité de l'ensemble de nos collaborateurs et collaboratrices. L'OCMS a maintenu sa politique de travail uniquement en présentiel, privilégiant ainsi le renforcement de sa culture d'entreprise et la cohésion de ses équipes.

Conseil d'administration

La composition du Conseil d'administration de l'OCMS est restée inchangée tout au long de l'année 2024, garantissant une continuité dans la gouvernance de l'Office. Monsieur Pascal Joye, conseiller communal de Belmont-Broye et représentant de l'Association des communes fribourgeoises a été nommé à la vice-présidence.

Le Conseil d'administration s'est réuni à trois reprises pour examiner les activités de l'Office et définir les orientations stratégiques. Le «Groupe organisation», délégation du Conseil, a également tenu trois séances de travail.

L'un des points forts de l'année a été l'accompagnement et la supervision de la reprise des fournitures de bureau pour l'administration cantonale. Le Conseil s'est assuré que cette intégration majeure se déroule de manière optimale, en tenant compte des implications logistiques et organisationnelles.

Le développement durable est resté une priorité pour le Conseil, qui a mis à jour les mesures en place en fonction des priorités fixées par le mandat de prestations. L'objectif est de consolider l'engagement de l'OCMS en faveur de pratiques respectueuses de l'environnement.

Afin de garantir une gouvernance claire et transparente, le Conseil a adopté un règlement précisant les attributions du directeur. Ce document clarifie les rôles et responsabilités au sein de l'équipe dirigeante.

reibungslos und brachte einen echten Mehrwert für unser Team. Wir gratulieren auch Jérémy Buchs zu seinem glänzenden Abschluss als Logistiker EFZ und heissen unseren neuen Lehrling willkommen. Die Umstellungsphase, die durch die Integration des Büromaterials der Kantonsverwaltung entstanden ist, wurde dank der Motivation und Flexibilität aller unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfolgreich bewältigt. Die KLVG hat an seiner Politik festgehalten, ausschliesslich in Präsenzarbeit zu arbeiten, und hat damit die Stärkung der Unternehmenskultur und den Zusammenhalt seiner Teams in den Vordergrund gestellt.

Verwaltungsrat

Die Zusammensetzung des Verwaltungsrats des KLVG blieb während des gesamten Jahres 2024 unverändert, was die Kontinuität in der Leitung des Amtes sicherstellt. Herr Pascal Joye, Gemeinderat von Belmont-Broye und Vertreter des Freiburger Gemeindeverbands, wurde zum Vizepräsidenten ernannt.

Der Verwaltungsrat kam dreimal zusammen, um die Aktivitäten der KLVG zu prüfen und die strategischen Leitlinien festzulegen. Die «Gruppe Organisation», eine Vertretung des Rates, hielt ebenfalls drei Arbeitssitzungen ab.

Einer der Schwerpunkte des Jahres war die Begleitung und Aufsicht der Übernahme des Bürobedarfs für die Kantonsverwaltung. Der Verwaltungsrat stellte sicher, dass diese wichtige Integration unter Berücksichtigung der logistischen und organisatorischen Auswirkungen optimal verlaufen ist.

Die nachhaltige Entwicklung war weiterhin eine Priorität für den Rat, der die bestehenden Massnahmen gemäss den im Leistungsauftrag festgelegten Prioritäten aktualisiert hat. Ziel ist es, das Engagement der KLVG für umweltfreundliche Praktiken zu festigen.

Um eine klare und transparente Führung zu gewährleisten, nahm der Verwaltungsrat ein Reglement an, welches die Befugnisse des Direktors festlegt. Dieses Dokument klärt die Rollen und Verantwortlichkeiten innerhalb des Führungsteams.

Enfin, le Conseil a suivi avec attention l'évolution du projet ENEO (Equipement numérique pour l'école obligatoire), qui pourrait confier à l'OCMS de nouvelles responsabilités en matière d'acquisition de matériel informatique et de gestion d'une plateforme d'achat pour les écoles.

Le Conseil a par ailleurs traité les objets suivants:

- approbation des comptes 2023;
- acceptation du rapport d'activité 2023 et transmission au Conseil d'Etat pour adoption;
- adoption du budget 2025.

Relations externes

Etat de Fribourg

Direction de la formation et des affaires culturelles (DFAC)

Comme mentionné plus haut, l'OCMS a collaboré avec le Secrétariat général de la DFAC dans le cadre du projet d'Education numérique (ENEO) visant à équiper l'école obligatoire en ordinateurs et tablettes.

L'OCMS collabore avec les deux services de l'enseignement obligatoire (francophone et germanophone) dans les domaines suivants:

- concevoir un assortiment de moyens d'enseignement et de fournitures correspondant aux exigences des services;
- élaborer les formulaires de commande;
- fournir aux services les données permettant d'élaborer les budgets;
- éditer de nouveaux moyens d'enseignement spécifiques au canton;
- produire différents documents d'information destinés aux écoles ou aux parents;
- distribuer dans les écoles tout matériel demandé par les services.

Und schliesslich verfolgte der Verwaltungsrat aufmerksam die Entwicklung des DAOS-Projekts (Digitale Ausstattung für die obligatorische Schule), das der KLVG neue Verantwortlichkeiten in Bezug auf die Beschaffung von IT-Ausrüstung und die Verwaltung einer Beschaffungsplattform für Schulen übertragen könnte.

Der Vorstand befasste sich ausserdem mit folgenden Themen:

- Genehmigung des Jahresabschlusses 2023;
- Annahme des Tätigkeitsberichts 2023 und Überweisung an den Staatsrat zur Genehmigung
- Genehmigung des Budgets 2025.

Externe Beziehungen

Kanton Freiburg

Direktion für Bildung und kulturelle Angelegenheiten (BKAD)

Wie bereits erwähnt, arbeitete die KLVG mit dem Generalsekretariat der BKAD im Rahmen des Projekts «Digitale Bildung» (DAOS) zusammen, mit dem Ziel, die Pflichtschulen mit Computern und Tablets auszustatten.

Die KLVG arbeitet mit den Ämtern für den obligatorischen Unterricht (französisch- und deutschsprachig) in den folgenden Bereichen zusammen:

- Gestaltung eines Sortiments für Lehrmittel und Büromaterialien gemäss den Anforderungen der Behörden
- Erstellung von Bestellformularen
- Bereitstellung der Daten zur Erstellung der Budgets
- Herausgabe von neuen kantonsspezifischen Lehrmitteln
- Herstellung von Informationsmaterial für Schulen oder Eltern
- Verteilen von Material an Schulen, das von den Behörden bestellt wurde



Service de l'orientation professionnelle et de la formation des adultes (SOPFA)

Pour les élèves des écoles du cycle d'orientation de langue française et allemande, l'Office a produit et distribué à la demande du SOPFA les ouvrages suivants:

- > le document «Une vie, des directions» pour 2024 à 2026
- > les brochures «Après le CO 2024» et «Nach der OS 2024»
- > la brochure «Guide de stage».

Centre de compétences fri-tic

Le Centre fri-tic et l'OCMS ont poursuivi en 2024 leur collaboration pour terminer l'édition d'un moyen d'enseignement pour la musique, projet commun des cantons du Valais et de Fribourg. Cette coopération est une première dans le sens où le nouveau moyen d'enseignement est essentiellement numérique, les supports papier étant limités à des cahiers d'exercices. L'OCMS se charge notamment de la gestion des droits d'auteurs. Une convention financière et une convention d'usage ont été signées avec l'Etat du Valais pour régler les aspects financiers et assurer la maintenance de ce moyen d'enseignement.

Amt für Berufsberatung und Erwachsenenbildung (BEA)

- > Für die Schülerinnen und Schüler der französisch- und deutschsprachigen Orientierungsschulen hat die Lehrmittelverwaltung auf Anweisung des BEA hin folgende Publikationen hergestellt und ausgeliefert:
- > das Dokument «Une vie, des directions» für 2024 bis 2026
- > die Broschüren «Après le CO 2024» und «Nach der OS 2024»
- > die Broschüre «Leitfaden für die Schnupperlehre»

Fachstelle fri-tic

Die Fachstelle fri-tic und die KLVG haben im 2024 ihre Zusammenarbeit zur Herausgabe eines französischsprachigen Musiklehrmittels, ein Gemeinschaftsprojekt der Kantone Wallis und Freiburg, fortgesetzt. Diese Kooperation ist insofern neu, als das neue Lehrmittel hauptsächlich digital ist und sich die Papiermedien auf die Übungshefte beschränken. Die KLVG übernimmt insbesondere auch die Verwaltung der Urheberrechte. Mit dem Kanton Wallis wurden eine Finanzvereinbarung und eine Nutzungsvereinbarung unterzeichnet, um die finanziellen Aspekte zu regeln und die Verwaltung dieses Lehrmittels zu gewährleisten.

Entreprises des arts graphiques du canton

L'Office a pu attribuer plusieurs mandats dans différentes entreprises du canton, principalement dans la branche des arts graphiques. Ces travaux concernent les moyens d'enseignement fribourgeois ainsi que ceux des cantons romands (CIIP-COMOS) qui sont attribués à des entreprises spécialisées dans le graphisme, l'impression, le cartonnage et le conditionnement.

Ateliers protégés

L'OCMS travaille depuis longtemps avec plusieurs ateliers protégés du canton pour la production, l'assemblage ou le conditionnement de certains articles pédagogiques destinés aux écoles. Les nouveaux moyens d'enseignement romands pour le français et les mathématiques ont générés d'importantes commandes pour plusieurs institutions du canton.

Grafische Betriebe des Kantons

Die Verwaltung konnte mehrere Aufträge an verschiedene Unternehmen im Kanton vergeben, hauptsächlich grafische Betriebe. Diese Aufträge betreffen die Freiburger Lehrmittel sowie die Lehrmittel der Westschweizer Kantone (CIIP-COMOS), die an Unternehmen vergeben wurden, die auf Grafik, Druck, Kartontage und Verpackung spezialisiert sind.

Geschützte Werkstätten

Die KLVG arbeitet seit langem mit mehreren geschützten Werkstätten des Kantons zusammen, um bestimmte pädagogische Artikel für die Schulen zu produzieren, zusammenzustellen oder zu verpacken. Die neuen Westschweizer Lehrmittel für Französisch und Mathematik führten zu umfangreichen Aufträgen für mehrere Institutionen des Kantons.



Service d'achat du matériel et des imprimés (SAMI)

L'OCMS a pu compter, tout au long de l'année, sur l'excellente collaboration du SAMI qui nous a accompagnés dans le projet de reprises des fournitures de bureau pour l'administration cantonale. Le SAMI réalise par ailleurs divers travaux d'impression et de façonnage pour la production de moyens d'enseignement.

Suisse romande

Conférence intercantonale de l'instruction publique de la Suisse romande et du Tessin (CIIP)

Dans le domaine des moyens d'enseignement, l'OCMS travaille en étroite collaboration avec la Commission pour la production et la distribution des moyens scolaires (COMOS). Cette dernière est composée des responsables des offices du matériel scolaire de chaque canton romand (Genève, Vaud, Valais, Neuchâtel, Jura, Berne francophone et Fribourg). Conférence spécialisée de la CIIP, la COMOS fait partie de l'Unité des moyens d'enseignement romands pour la scolarité obligatoire (UMER-SO). Elle est chargée d'exécuter les décisions de la Conférence en matière de réalisation, de diffusion, de distribution, de gestion de stocks et de réimpression des ressources didactiques et des moyens d'enseignement pour la scolarité obligatoire.

Les membres de la COMOS ont à nouveau siégé régulièrement en 2024, pour préparer la production de nouveaux moyens d'enseignement ou la réimpression de moyens existants. Au chapitre des nouveautés éditées en 2024 on relève notamment:

- Math 9^e
- Français 4-7^e
- Français 5-6^e
- Grüne Max 6^e, nouvelle version (allemand)
- More! 8^e, nouvelle version (anglais)

Amt für Drucksachen und Material (DMA)

Die KLVG konnte das ganze Jahr hindurch auf die ausgezeichnete Zusammenarbeit mit dem DMA zählen, das uns bei dem Projekt zur Übernahme der Büromaterialien für die Kantonsverwaltung begleitete. Darüber hinaus führt DMA verschiedene Druck- und Weiterverarbeitungsarbeiten für die Produktion von Lehrmitteln durch.

Westschweiz

Conférence intercantonale de l'instruction publique de la Suisse romande et du Tessin (CIIP)

Im Bereich der Lehrmittel arbeitet die KLVG eng mit der *Commission pour la production et la distribution des moyens scolaires* (COMOS) zusammen. Diese setzt sich aus den Verantwortlichen der Lehrmittelämter jedes Westschweizer Kantons (Genf, Waadt, Wallis, Neuenburg, Jura, französischsprachiger Teil von Bern und Freiburg) zusammen.

Als Fachkonferenz der CIIP, ist die COMOS Teil der *Unité des moyens d'enseignement romands pour la scolarité obligatoire* (UMER-SO). Sie ist verantwortlich für die Umsetzung der Entscheidungen der CIIP in den Bereichen Realisierung, Vertrieb, Lagerverwaltung und Nachdruck von didaktischen Materialien und Lehrmitteln für die obligatorische Schule. Im Jahr 2022 übernahm Herr Nicolas Aebischer, stellvertretender Leiter der KLVG, das Amt des Präsidenten dieser wichtigen Institution der Westschweizer Schulen.

Die Mitglieder der COMOS tagten 2024 wieder regelmässig, um die Produktion neuer Lehrmittel oder den Nachdruck bestehender Lehrmittel vorzubereiten. Zu den Neuheiten, die 2024 herausgegeben werden, gehören unter anderem:

- Math 9. Klasse
- Französisch 4.-7. Klasse
- Französisch 5.-6. Klasse
- Grüne Max 6. Klasse, Neue Version (Deutsch)
- More! 8. Klasse, Neue Version (Englisch)

Groupement d'intérêt pour l'achat des fournitures scolaires (GRAFOUS)

L'OCMS collabore avec les différents offices romands du matériel scolaire (Genève, Jura, Neuchâtel, Valais et Vaud) pour un approvisionnement commun de fournitures scolaires.

Cette activité comporte plusieurs avantages:

- standardisation des fournitures dans plusieurs cantons;
- sécurité d'approvisionnement accrue grâce à un volume de stock plus élevé pour chaque produit;
- mise en commun des volumes cantonaux pour un marché groupé, afin d'obtenir de meilleures conditions de la part des fournisseurs.

Les membres se sont rencontrés à quatre reprises en 2024 pour traiter les dossiers des différents produits achetés en commun:

- articles couleur (crayons, feutres, Néocolors, gouache, acrylique);
- cahiers scolaires et feuilles pour classeurs;
- dictionnaires;
- calculatrices;
- carte scolaire suisse (version langue française);
- machines à laminer avec consommables;
- fournitures plastiques (règles graduées, équerres);
- pinceaux;
- ciseaux;
- aiguise-crayons, aimants et accessoires pour tableaux;
- jeux;
- diverses fournitures pour les activités créatrices;
- textile et mercerie.

Grâce à ses travaux étendus de prospection, l'OCMS est devenu une source d'approvisionnement pour d'autres services cantonaux du matériel scolaire. Si ces derniers profitent ainsi de conditions avantageuses, l'école obligatoire du canton de Fribourg bénéficie des économies d'échelles.

Groupement d'intérêt pour l'achat des fournitures scolaires (GRAFOUS)

Für den Einkauf von Schulmaterial arbeitet die KLVG eng mit den verschiedenen Westschweizer Lehrmittelverwaltungen der Kantone Genf, Jura, Neuenburg, Waadt und Wallis zusammen.

Diese Zusammenarbeit bietet mehrere Vorteile:

- Vereinheitlichung des Materials in mehreren Kantonen
- Höhere Versorgungssicherheit dank grösserem Lager-volumen pro Produkt
- Zusammenlegung der kantonalen Mengen zu einem Sammelauftrag, um bessere Einkaufsbedingungen zu erhalten

Die Mitglieder der GRAFOUS haben sich 2024 viermal getroffen, um die Dossiers der gemeinsamen Produkte zu behandeln:

- Farbartikel (Farbstifte, Filzstifte, Neocolor, Wasserfarben, Acrylfarben)
- Schulhefte und Ordnerblätter
- Wörterbücher
- Taschenrechner
- Schülerkarte Schweiz (in französischer Sprache)
- Laminiergeräte und Zubehör
- Kunststoffartikel (Lineale und Winkelmesser)
- Pinsel
- Scheren
- Spitzer, Magnete und Wandtafelzubehör
- Spiele
- Verschiedene Artikel für kreatives Gestalten
- Textil- und Hartwaren

Dank seiner umfangreichen Beschaffungsarbeit wurde die KLVG zu einer Bezugsquelle für andere kantonale Schulmaterialämter. Während diese so von günstigen Bedingungen profitieren, profitiert die obligatorische Schule des Kantons Freiburg von den Grössenvorteilen.

L'Office suit en permanence l'évolution du marché des fournitures scolaires et des produits pour les activités créatrices. Cela permet une comparaison objective des différents marchés et une approche au plus près de la fabrication du produit recherché. De plus, le fait de pouvoir traiter directement avec les fabricants offre plus de sécurité pour un approvisionnement maîtrisé. Chaque canton partage ses connaissances et profite en retour d'un savoir commun.

Groupe romand des économats cantonaux et communaux (GRECO)

En 2024 l'OCMS a rejoint le Groupe romand des économats cantonaux et communaux (GRECO). Cette démarche s'inscrit dans la continuité de notre engagement croissant dans la fourniture de matériel de bureau pour l'administration cantonale. L'intégration du GRECO permet à l'OCMS de développer des synergies et d'établir une collaboration renforcée avec les acheteurs d'autres cantons et villes romandes. Cette mutualisation des compétences et des expériences favorise l'échange de bonnes pratiques et l'optimisation des processus d'achat. Le GRECO exploite également une petite centrale d'achat, appelée GRAFOSA, offrant ainsi des opportunités d'achats groupés et de potentielles économies d'échelles.

Die KLVG beobachtet kontinuierlich die Entwicklungen auf dem Markt für Schulbedarf und Produkte für kreative Tätigkeiten. Dies ermöglicht einen objektiven Vergleich der verschiedenen Märkte und einen hautnahen Einblick in die Herstellung des gesuchten Produkts. Darüber hinaus bietet die Tatsache, dass man direkt mit den Herstellern verhandeln kann, mehr Sicherheit für eine kontrollierte Beschaffung. Jeder Kanton teilt sein Wissen und profitiert im Gegenzug vom gemeinsamen Wissen.

Westschweizer Gruppe der kantonalen und kommunalen Einkäufer (GRECO)

Im Jahr 2024 trat die KLVG der Groupe romand des économats cantonaux et communaux (GRECO) bei. Dieser Schritt ist eine Fortsetzung unseres wachsenden Engagements bei der Lieferung von Büromaterial für die Kantonsverwaltung. Die Aufnahme in die GRECO ermöglicht es der KLVG, Synergien zu entwickeln und eine verstärkte Zusammenarbeit mit Einkäufern aus anderen Westschweizer Kantonen und Städten aufzubauen. Diese Bündelung von Kompetenzen und Erfahrungen fördert den Austausch von Best Practices und die Optimierung der Beschaffungsprozesse. Die GRECO betreibt auch eine kleine Einkaufszentrale unter dem Namen GRAFOSA und bietet damit Möglichkeiten für gemeinsame Einkäufe und potenzielle Skaleneffekte.



Suisse alémanique

La collaboration avec les collègues suisses alémaniques passait principalement par la Verlagsdirektorenkonferenz de l'ILZ (Interkantonale Lehrmittelzentrale). Si l'ILZ continue d'exister avec un mandat revu à la baisse, la Verlagsdirektorenkonferenz a cessé d'exister à fin 2021.

Certains responsables des offices cantonaux des moyens d'enseignement de Suisse alémanique et des cantons bilingues ont toutefois souhaité maintenir un échange annuel. L'OCMS continue à participer à ces réunions, à l'instar d'une dizaine de collègues des autres cantons. Elle sont chaque fois l'occasion d'un riche échange avec les collègues alémaniques.

Deutschschweiz

Die Zusammenarbeit mit den Deutschschweizer Kollegen lief hauptsächlich über die Verlagsdirektorenkonferenz der ILZ (Interkantonale Lehrmittelzentrale). Während die ILZ mit einem reduzierten Mandat weiterbesteht, hat die Verlagsdirektorenkonferenz Ende 2021 aufgehört zu existieren.

Einige Verantwortliche der kantonalen Lehrmittelämter der Deutschschweiz und der zweisprachigen Kantone wollten jedoch den jährlichen Austausch beibehalten. So nimmt die KLVG weiterhin zusammen mit rund zehn Kollegen aus anderen Kantonen an den Sitzungen teil. Sie sind jedes Mal eine Gelegenheit für einen bereichernden Austausch mit den deutschsprachigen Kolleginnen und Kollegen.

Comptes 2024

Alors que les exercices 2022 et 2023 avaient été marqués par des pertes de, respectivement, près de 400'000 francs et plus de 120'000 francs, l'objectif du budget 2024 consistait à rétablir l'équilibre du compte de pertes et profits. Cet objectif est atteint puisque l'exercice 2024 boucle sur un léger bénéfice de 1'915 francs. Le bénéfice d'exploitation, avant les charges exceptionnelles, s'élève même à 225'659 francs.

Bilan

Actifs circulants et Actifs immobilisés

Les deux exercices déficitaires de 2023 et 2024 laissent encore des traces dans les liquidités qui restent faibles. Toutefois, les créances envers les clients dépassent à nouveau le million de francs; le principal débiteur est la DFAC pour le solde des livraisons de l'année. La provision pour pertes sur débiteurs a pu être réduite à 11'746 francs seulement, en raison du très faible risque de perte.

Jahresrechnung 2024

Nachdem in den Geschäftsjahren 2022 und 2023 Verluste von fast 400'000 Franken bzw. über 120'000 Franken entstanden waren, bestand das Ziel des Budgets 2024 darin, die Gewinn- und Verlustrechnung wieder ins Gleichgewicht zu bringen. Dieses Ziel wurde erreicht, da das Rechnungsjahr 2024 mit einem kleinen Gewinn von 1'915 Franken abschloss. Der Betriebsgewinn vor den ausserordentlichen Aufwänden beläuft sich sogar auf 225'659 Franken.

Bilanz

Umlaufvermögen und Anlagevermögen

Die beiden verlustreichen Geschäftsjahre 2023 und 2024 hinterlassen noch immer Spuren in der Liquidität, die weiterhin gering ist. Die Forderungen gegenüber Kunden übersteigen jedoch wieder eine Million Franken, wobei der Hauptschuldner die BKAD ist. Die Rückstellung für Debitorenverluste konnte aufgrund des sehr geringen Verlustrisikos auf nur 11'746 Franken reduziert werden.



La valeur du stock de marchandises avant abattement d'un tiers a atteint un niveau record de quatre millions de francs, marquant une évolution significative par rapport au début des années 2020 où il se situait généralement autour de deux millions. Cette augmentation est le résultat d'une stratégie délibérée visant à optimiser la gestion de nos approvisionnements. En effet, nous anticipons désormais les livraisons de certains fournisseurs dès novembre et décembre afin de lisser les volumes de marchandises reçues en début d'année. Cette approche nous permet de mieux gérer nos ressources internes et d'éviter le recours à des auxiliaires en début d'année, comme c'était le cas auparavant.

Le prêt l'OCMS en faveur de la CIIP présente deux évolutions. Il comprend d'une part un nouveau prêt en faveur du numérique pour un montant de 82'360 francs. D'autre part, il a été réduit de 113'000 francs en raison de la comptabilisation erronée d'un remboursement en 2022. En effet, ce remboursement extraordinaire avait été passé, par erreur, en 2022, comme produit exceptionnel. Cette erreur, remarquée en 2024, a nécessité le passage d'une charge extraordinaire de 113'000 dans cet exercice.

Divers petits investissements, pour des montants allant généralement de 5000 à 15'000 francs, ont été réalisés en 2024 et totalisent quelque 50'000 francs. Il s'agit essentiellement d'équipements pour la manutention des marchandises. Ces investissements ont déjà été amortis aux taux de 25% et 30% à la fin de l'exercice. Le camion repris du SAMI, figure au bilan pour 6'660 francs.

Capitaux étrangers et Capitaux propres

Les dettes envers les fournisseurs restent inchangées par rapport à 2023. Les fonds étrangers à long terme consistent en diverses provisions. Leurs montants demeurent également inchangés à fin 2024. Le bilan présente une perte reportée de 126'748 francs et un bénéfice de l'exercice de 1915 francs.

Der Warenbestand vor Abschreibung von einem Drittel erreichte einen Rekordwert von vier Millionen Franken, was eine deutliche Veränderung gegenüber den frühen 2020er Jahren darstellt, als er in der Regel bei rund zwei Millionen lag. Dieser Anstieg ist das Ergebnis einer bewussten Strategie zur Optimierung des Beschaffungsmanagements. So erwarten wir nun die Lieferungen bestimmter Zulieferer bereits im November und Dezember, um das zu Jahresbeginn erhaltene Warenvolumen zu glätten. Mit diesem Ansatz können wir unsere internen Ressourcen besser verwalten und müssen nicht mehr wie früher zu Jahresbeginn auf Hilfskräfte zurückgreifen.

Das Darlehen der KLVG zugunsten der CIIP weist zwei Neuerungen auf. Zum einen enthält es ein neues Darlehen für die Digitalisierung in Höhe von 82'360 Franken. Andererseits wurde es um 113'000 Franken gekürzt, weil im Jahr 2022 fälschlicherweise eine Rückzahlung verbucht wurde. Diese ausserordentliche Rückzahlung war nämlich im Jahr 2022 aus Versehen als ausserordentlicher Ertrag verbucht worden. Dieser Fehler, der 2024 bemerkt wurde, erforderte die Verbuchung eines ausserordentlichen Aufwands von 113'000 in diesem Jahr.

Verschiedene kleinere Investitionen, in der Regel für Beträge zwischen 5000 und 15'000 Franken, wurden 2024 getätigt und belaufen sich auf insgesamt rund 50'000 Franken. Dabei handelt es sich hauptsächlich um Material für den Warenumsatz. Diese Investitionen wurden bis zum Ende des Geschäftsjahres bereits zu 25% bzw. 30% abgeschrieben. Der von DMA übernommene Lastwagen wird in der Bilanz mit 6'660 Franken ausgewiesen.

Fremdkapital und Eigenmittel

Die Schulden gegenüber Lieferanten bleiben im Vergleich zu 2023 unverändert. Das langfristige Fremdkapital besteht aus verschiedenen Rückstellungen. Die Höhe bleibt Ende 2024 ebenfalls unverändert. Die Bilanz weist einen Verlustvortrag von 126'748 Franken und einen Jahresgewinn von 1'915 Franken aus.

Compte de résultat

Produits

L'Office a réalisé un chiffre d'affaires net de 14,3 millions, en hausse de 11,4% par rapport aux comptes 2023, et conforme au budget 2024. Les produits des prestations de service consistent en des travaux effectués pour la COMOS ou pour le nouveau moyen d'enseignement de la musique. Les escomptes, d'un montant de 114'984 francs, ont été accordés aux Services de l'enseignement obligatoire (2% sur tous leurs achats de moyens d'enseignement).

Charges

Les charges de marchandises sont en hausse de 9.7% par rapport à l'exercice 2023. La marge brute s'améliore ainsi à 19.9% contre 18.7% en 2023; elle reste toutefois inférieure au budget qui l'anticipait à 20.3%.

En raison notamment de l'intégration des fournitures de bureau de l'administration cantonale, les charges du personnel augmentent de 10.2% par rapport à 2023. Les autres charges d'exploitation connaissent une baisse réjouissante de 8,4%, en raison notamment de la diminution des transports externalisés; cette évolution a toutefois pour corollaire une augmentation des charges pour nos propres transports (véhicules et salaires).

Résultat

L'amélioration de la marge brute, combinée à une bonne maîtrise des frais généraux, permet de dégager un bénéfice d'exploitation avant amortissements de 225'659 francs. Le bénéfice de l'exercice n'est toutefois que de 1915 francs, en raison des charges exceptionnelles, à savoir la correction du prêt à la CIIP déjà évoquée plus haut ainsi qu'une augmentation de la correction de valeur du stock de marchandises pour un montant 116'591 francs.

Erfolgsrechnung

Erträge

Das Amt erzielte einen Nettoumsatz von 14,3 Millionen, was einem Anstieg von 11,4% gegenüber der Rechnung 2023 entspricht und mit dem Budget 2024 übereinstimmt. Die Erträge aus Dienstleistungen bestehen aus Auftragsarbeiten für COMOS oder für das neue Lehrmittel für den Musikunterricht. Den Ämtern für obligatorische Schule wurden Skonti in Höhe von 114'984 Franken gewährt (2% auf alle ihre Lehrmittelkäufe).

Aufwand

Der Warenaufwand stieg im Vergleich zum Jahr 2023 um 9.7%. Die Bruttomarge verbesserte sich von 18.7% im Jahr 2023 auf 19.9%, blieb aber unter dem Budget von 20.3%.

Der Personalaufwand steigt gegenüber 2023 um 10.2%, was vor allem auf die Integration des Büromaterials der kantonalen Verwaltung zurückzuführen ist. Der übrige Betriebsaufwand ist erfreulicherweise um 8.4% gesunken, was hauptsächlich auf die Reduktion der ausgelagerten Transporte zurückzuführen ist (Fahrzeuge und Löhne).

Ergebnis

Die Verbesserung der Bruttomarge in Kombination mit einer guten Kontrolle der Gemeinkosten führt zu einem Betriebsgewinn vor Abschreibungen von 225'659 Franken. Der Jahresgewinn beträgt jedoch nur 1'915 Franken, was auf ausserordentliche Aufwände zurückzuführen ist, nämlich die oben bereits erwähnte Korrektur des Darlehens an die CIIP sowie eine erhöhte Wertberichtigung auf dem Warenlager von 116'591 Franken.

Compte d'exploitation

Erfolgsrechnung

	2024	2023	
Produits des ventes			Verkaufsertrag
Produits des ventes	14'353'390.15	12'770'008.29	Ertrag aus Verkäufen
Prestations de service	65'996.20	180'992.89	Ertrag aus Dienstleistungen
Escomptes accordés	-118'464.00	-114'984.00	Erhaltene Rabatte
Produits nets des ventes	14'300'922.35	12'836'017.18	Bruttoertrag
Charges de marchandise			Warenaufwand
Achat de marchandises	11'237'157.71	10'002'830.75	Wareneinkauf
Frais d'achats	46'544.58	37'949.81	Beschaffungskosten
Réduction déduction de l'impôt préalable	610'433.76	490'386.93	Reduktion des Vorsteuerabzugs MwSt.
Escomptes et rabais obtenus	-27'286.66	-30'232.97	Erhaltene Rabatte und Skonti
Ajustement stock	-411'238.47	-60'817.80	Anpassung der Lagerbestände
Charges nettes de marchandise	11'455'610.92	10'440'116.72	Warenaufwand
Bénéfice brut d'exploitation	2'845'311.43	2'395'900.46	Bruttoertrag
Marge brute I	19.9%	18.7%	Bruttomarge I
Charges de personnel			Personalaufwand
Salaires	1'515'923.00	1'342'619.75	Löhne und Gehälter
Charges sociales	344'752.97	319'807.82	Sozialleistungen
Autres charges de personnel	48'180.40	69'075.87	Sonstiger Personalaufwand
Charges de personnel	1'908'856.37	1'731'503.44	Personalaufwand
Bénéfice brut après charges de personnel	936'455.06	664'397.02	Bruttogewinn nach Personalkosten
Marge brute II	6.5%	5.2%	Bruttomarge II
Autres charges d'exploitation			Sonstige Betriebskosten
Charges des locaux	228'139.13	249'917.71	Aufwand für Lokale
Entretien et remplacement machines et mobilier	40'986.41	42'593.98	Unterhalt Maschinen + Mobilier
Assurances-choses	6'098.90	5'683.05	Versicherungsbeiträge
Frais de vente	176'630.76	225'658.46	Verkaufsspesen
Frais de bureau	20'461.98	16'995.23	Bürospesen
Charges de publicité	5'947.67	4'114.32	Werbeaufwand
Honoraires et frais d'administration	11'080.02	12'224.94	Honorare / administrativer Aufwand
Charges d'informatiques	160'332.50	152'149.05	Informatikaufwand
Autres charges d'exploitation	649'677.37	709'336.74	Sonstige Betriebskosten
Bénéfice d'exploitation avant amortissements	286'777.69	-44'939.72	Betriebsgewinn vor Abschreibungen
Marge d'exploitation avant amortissements	2.0%	-0.4%	Operative Marge vor Abschreibungen
Amortissements			Abschreibungen
Amortissement mobilier, machines et installations	32'668.89	22'936.95	Abschreibung Mobilier, Maschinen, Anlagen
Amortissement bâtiment	28'449.30	29'634.69	Abschreibung Gebäude
Amortissements	61'118.19	52'571.64	Abschreibungen
Bénéfice d'exploitation	225'659.50	-97'511.36	Betriebsgewinn
Résultat exceptionnel et hors exploitation			Nichtbetriebliche Erträge
Produits exceptionnels	6'248.77	8'358.64	Ausserordentliche Erträge
Charges exceptionnelles	-229'992.97	-35'648.36	Ausserordentliche Aufwendungen
Produits hors exploitation			Andere nichtbetriebliche Erträge
Résultat exceptionnel et hors exploitation	-223'744.20	-27'289.72	Nichtbetriebliche Erträge
Bénéfice de l'exercice (- = perte)	1'915.30	-124'801.08	Gewinn des Geschäftsjahres (- = Verlust)

Bilan

Bilanz

Actif	2024	2023	Aktiven
Actif circulant			Umlaufvermögen
Liquidités			Flüssige Mittel
Caisse	6'019.73	7'399.78	Kasse
Poste	451'830.21	1'071'718.34	Postkonto
Banque	16'631.45	55'013.60	Bankkonto
C/c Trésorerie d'Etat			Konto beim Staat
Créances résultant de ventes	1'169'424.02	765'121.30	Forderungen aus Lieferungen
Stock	3'074'388.91	2'777'378.65	Vorräte, Lager
Actifs de régularisation	36'888.91	58'530.22	Aktive Rechnungsabgrenzung
	4'755'183.23	4'735'161.89	
Actif immobilisé			Anlagevermögen
Immobilisations financières			Finanzanlagen
Crédit d'investissement CIIP-UMER-SO	2'735'582.00	2'766'222.00	Investitionskredite CIIP/UMER-SO
Immobilisations corporelles			Sachanlagen
Machines et appareils	38'970.89	15'838.11	Maschinen und Geräte
Mobilier et installations	53'041.93	50'678.38	Möbiliar und Einrichtungen
Véhicule	6'600.00		Fahrzeug
Immeuble	3'849'174.11	3'849'174.11	Immobilie Sachanlagen
Fonds amortissement immeuble	-3'166'390.91	-3'137'941.61	Abschreibung Immobilie Sachanlagen
	3'516'978.02	3'543'970.99	
Total de l'actif	8'272'161.25	8'279'132.88	Total der Aktiven

Bilan

Bilanz

Passif	2024	2023	Passiven
Fonds étrangers à court terme			Kurzfristiges Fremdkapital
Dettes à court terme			Kurzfristige Schulden
Dettes envers des tiers	667'094.08	685'481.01	Schulden gegenüber Dritten
Passifs de régularisation	25'500.00	16'000.00	Passive Rechnungsabgrenzung
	692'594.08	701'481.01	
Fonds étrangers à long terme			Langfristiges Fremdkapital
Provisions à long terme			Langfristige Rückstellungen
Pour éditions	2'250'000.00	2'250'000.00	Für Editionen
Pour renouvellement des installations	160'000.00	160'000.00	Für Installationen
Pour renouvellement des façades	950'000.00	950'000.00	Für Fassadenrenovation
Pour recapitalisation Caisse de prévoyance	0.00	0.00	Zur Rekapitalisierung der Pensionskasse
Autres provisions	70'000.00	70'000.00	Andere Rückstellungen
	3'430'000.00	3'430'000.00	
Fonds propres			Eigenmittel
Capital	3'000'000.00	3'000'000.00	Eigenkapital
Réserve légale issue du bénéfice	1'274'400.00	1'274'400.00	Gesetzliche Rücklage aus Gewinn
Bénéfice au bilan			Bilanzgewinn
Bénéfice reporté	-126'748.13	-1'947.05	Gewinn- / Verlustvortrag
Bénéfice de l'exercice	1'915.30	-124'801.08	Jahresgewinn
	4'149'567.17	4'147'651.87	
Total du passif	8'272'161.25	8'279'132.88	Total der Passiven

Rapport de l'organe de révision

Bericht der Revisionsstelle

Gefid Conseils SA

Route de l'Ancienne Papeterie 104, CH-1723 Marly
T +41 26 322 36 42, info@gefidsa.ch, gefidsa.ch



Rapport de l'organe de révision

à l'attention de la Direction de la formation et des affaires culturelles

Madame la Conseillère d'Etat,
Mesdames, Messieurs,

En notre qualité d'organe de révision, nous avons contrôlé les comptes annuels (bilan, compte de pertes et profits et annexe) de l'Office cantonal du matériel scolaire, Granges-Paccot, pour l'exercice arrêté au 31 décembre 2024.

La responsabilité de l'établissement des comptes annuels incombe au Conseil d'administration alors que notre mission consiste à contrôler ces comptes. Nous attestons que nous remplissons les exigences légales d'agrément et d'indépendance.

Notre contrôle a été effectué selon la Norme suisse relative au contrôle restreint. Cette norme requiert de planifier et de réaliser le contrôle de manière telle que des anomalies significatives dans les comptes annuels puissent être constatées. Un contrôle restreint englobe principalement des auditions, des opérations de contrôle analytiques ainsi que des vérifications détaillées appropriées des documents disponibles dans l'entreprise contrôlée. En revanche, des vérifications des flux d'exploitation et du système de contrôle interne ainsi que des auditions et d'autres opérations de contrôle destinées à détecter des fraudes ou d'autres violations de la loi ne font pas partie de ce contrôle.

Lors de notre contrôle, nous n'avons pas rencontré d'éléments nous permettant de conclure que les comptes annuels ainsi que la proposition concernant l'emploi du bénéfice ne sont pas conformes à la loi du 22 juin 2017 sur l'Office cantonal du matériel scolaire (LOCMS).

Marly, le 26 février 2025.



Signature électronique qualifiée - Droit suisse
Signé sur Skribble.com

Gefid Conseils SA
Claude Brodard
Expert-réviseur agréé

Bericht der Revisionsstelle

an die Direktion für Bildung und kulturelle Angelegenheiten

Sehr geehrte Frau Staatsrätin,
Sehr geehrte Damen und Herren,

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und Anhang) der Kantonalen Lehrmittelverwaltung, Granges-Paccot, für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Verwaltungsrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine Eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung sowie der Antrag über die Verwendung des Bilanzgewinns nicht dem Gesetz vom 22. Juni 2017 über die Kantonale Lehrmittelverwaltung (KLVG) entsprechen.

Marly, den 26. Februar 2025.



Signature électronique qualifiée - Droit suisse
Signé sur Skribble.com

Gefid Conseils SA
Claude Brodard
Zugelassener Revisionsexperte

Mandat de prestations

Le nouveau mandat de prestations pour la période 2021-2025 a été approuvé par le Conseil d'Etat le 24 novembre 2020 et est entré en vigueur le 1^{er} janvier 2021.

Le gouvernement cantonal a fixé à l'Office les objectifs généraux suivants:

- accomplir ses tâches et fournir des prestations en adéquation avec les attentes de la clientèle et conformément à la loi du 13.09.2007 (LOCMS; RSF 413.4.1);
- offrir une qualité constante de ses prestations;
- veiller à la satisfaction de la clientèle;
- garantir des prix compétitifs;
- assurer la pérennité de l'Office.

Pour la période 2021 à 2025, de nouveaux objectifs particuliers ont été ajoutés au mandat de prestations. Nous relevons particulièrement les suivants:

- participer le cas échéant à des projets d'acquisition de matériel informatique ou de logiciels;
- analyser la pertinence d'une coopération avec le Service d'achat du matériel et des imprimés (SAMI)
- tenir compte des exigences du développement durable;
- moderniser le système de vente en ligne;
- développer l'assortiment afin de mieux répondre à la demande des écoles;
- assurer la distribution du matériel de protection sanitaire pour l'école obligatoire et, le cas échéant, les communes;
- continuer à financer la production des nouveaux moyens d'enseignement romands développés par la Conférence intercantonale de l'instruction publique de la Suisse romande et du Tessin (CIIP).

En fin de période, le mandat de prestations fera l'objet d'une évaluation de la conformité d'exécution par rapport aux objectifs fixés.

Leistungsauftrag

Der neue Leistungsauftrag für den Zeitraum 2021-2025 wurde am 24. November 2020 vom Staatsrat genehmigt und ist seit dem 1. Januar 2021 in Kraft.

Die Kantonsregierung hat der KLVG die folgenden allgemeinen Ziele vorgegeben:

- Erfüllung der Aufgaben und Leistungen gemäss den Erwartungen der Kundschaft sowie in Übereinstimmung mit dem Gesetz vom 13.09.2007 (KLVG; SGF 413.4.1)
- Anbieten einer konstanten Leistungsqualität
- Zufriedenstellen der Kundschaft
- Gewährleistung von wettbewerbsfähigen Preisen
- Sicherung des Fortbestands des Unternehmens

Für den Zeitraum 2021 bis 2025 wurden dem Leistungsauftrag neue spezifische Ziele hinzugefügt. Wir heben insbesondere die folgenden hervor:

- Beteiligung bei Bedarf an Projekten zur Beschaffung von Hardware oder Software
- Analyse ob eine Zusammenarbeit mit dem Amt für Drucksachen und Material (DMA) sinnvoll ist
- Berücksichtigung der Anforderungen der nachhaltigen Entwicklung
- Modernisierung des Online-Verkaufssystems
- Sortimenterweiterung, um der Nachfrage der Schulen besser gerecht zu werden
- Verteilung des Gesundheitsschutzmaterials für den obligatorischen Unterricht und ggf. die Gemeinden sicherstellen
- Weiterhin die Produktion der neuen Westschweizer Lehrmittel finanzieren, die von der Conférence intercantonale de l'instruction publique de la Suisse romande et du Tessin (CIIP) entwickelt wurden.

Am Ende der Berichtsperiode wird der Leistungsauftrag einer Bewertung unterzogen, inwieweit die Umsetzung den Zielen entspricht.

Impressum

Crédit photographique:

Couverture haut: © unsplash.com
 autres: © OCMS, Fribourg

Rédaction:

Office cantonal du matériel scolaire, Fribourg

Conception et production:

Service d'achat du matériel et des imprimés, Fribourg -
Nicolas Chardonens

Bildnachweis:

Umschlag Oben: © unsplash.com
 Andere: © KLVG, Freiburg

Redaktion:

Kantonale Lehrmittelverwaltung, Freiburg

Konzept und Produktion:

Amt für Drucksachen und Material, Freiburg -
Nicolas Chardonens



Office cantonal du matériel scolaire OCMS
Kantonale Lehrmittelverwaltung KLVG
Chemin de la Madeleine 1, 1763 Granges-Paccot
T +41 26 552 22 22
www.didactis.ch